DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

Voditeljica doma Domus Humani – dom za starije i nemoćne osobe, Stjepana Radića 60, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu Dom) donijela je slijedeći

PRAVILNIK
o prijemu i otpustu korisnika Doma

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, postupak prijema i tijela koja su nadležna za prijem, uvjeti boravka u Domu, te razlozi za otkaz boravka u Domu.

2) Dom pruža socijalnu uslugu smještaja koja obuhvaća: uslugu stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i higijene prostora, organiziranja slobodnog vremena, te fizikalna i radna terapija, a sve ovisno o potrebama i izboru korisnika.

3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

1) Uslugu smještaja koje Dom pruža u okviru svoje djelatnosti pruža se u objektu na lokaciji Stjepana Radića 60, Slavonski Brod.

2) Smještaj u Domu ostvaruju starije i nemoćne osobe sa statusom umirovljenika i funkcionalno ovisne osobe kojima je zbog zdravstvenog stanja i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega, a sve u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i ostalim propisima koji uređuju uvjete za pružanje socijalnih usluga.

3) Prije realizacije smještaja s kandidatom, obveznikom plaćanja ili zakonskim zastupnikom kandidata, se obavlja informativni razgovor u kojem se mora priložiti sva medicinska dokumentacija na uvid, podnosi se Zahtjev za smještaj te se sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obavezama (Ugovor o smještaju) između Doma, korisnika i/ili obveznika plaćanja usluge smještaja ili zakonskog zastupnika korisnika.

Članak 3.

Smještaj u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe sa psihičkim/mentalnim i/ili zaraznim oboljenjima uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i/ili zaposlenika Doma ili uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i/ili zaposlenika Doma.

DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

II. ZASNIVANJE SMJEŠTAJA

Članak 4.

1) Smještaj u Dom osoba ostvaruje u skladu sa raspoloživim kapacitetima Doma.

2) Zahtjev za smještaj podnosi se na propisanom obrascu. Obrazac Zahtjeva se može preuzeti osobno u Domu ili na stranicama Doma *www.domus-humani.hr* , a predaje se osobno, poštom ili na e-mail adresu Doma *podnesci@domus-humani.hr*

3) Obrazac Zahtjeva za smještaj podnosi i potpisuje osobno podnositelj Zahtjeva koji ispunjava uvjete za smještaj, a ukoliko nije u mogućnosti, Zahtjev se realizira i podnosi sukladno zakonskim propisima.

4) Uz obrazac Zahtjeva za smještaj prilažu se sljedeći dokumenti:

- Osobna iskaznica korisnika
- Osobna iskaznica obveznika plaćanja
- Zdravstvena iskaznica
- Iskaznica dopunskog osiguranja
- Medicinsku dokumentaciju
- Ispunjenu i potpisanu Liječničku potvrdu
- Potpisanu Izjavu o plaćanju
- Potpisanu Privolu o obradi osobnih podataka

Članak 5.

1) Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Voditeljica obavlja uvid u dokumentaciju, vrši procjenu potrebe kandidata, utvrđuje njegov psihofizički status te stupanj i vrstu usluge u skladu s pozitivnim propisima i raspoloživim mogućnostima Doma.

2) Voditeljica može kandidata, njegovog zakonskog zastupnika, obveznika uzdržavanja, članove obitelji ili druge bliske osobe kandidata pozvati na razgovor radi pribavljanja dodatnih podataka i neposredne stručne procjene.

3) Voditeljica može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije (nalaz i mišljenje liječnika specijaliste, ili drugog stručnjaka) u svrhu donošenja adekvatne odluke.

4) Kandidati ili njemu bliske osobe dužni su Voditeljici na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata.

DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

Članak 6.

1) Voditeljica može uskratiti prijem kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju i socijalnom statusu te drugim potrebama o kojima ovisi procjena vrste i stupnja usluge.

2) Odluku iz stavka 1. ovog članka Voditeljica s obrazloženjem dostavlja na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 7.

Kontraindikacije za smještaj:

- Duševne/mentalne bolesti
- Zarazne bolesti
- Alkoholizam
- Ovisnost o drogama ili drugim opojnim sredstvima
- Ukoliko je već jednom raskinut ugovor o smještaju s Domom

III. LISTA ČEKANJA

Članak 8.

1) O zaprimljenim Zahtjevima za smještaj vodi se Evidencija zaprimljenih zahtjeva sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te ona predstavlja listu čekanja, za prijem na smještaj u Dom.

2) Lista čekanja sadrži:

- Redni broj
- Ime i prezime kandidata
- Datum zahtjeva za smještaj
- Datum aktivacije zahtjeva za smještaj

Članak 9.

1) Lista čekanja iz članka 8. ovog Pravilnika može se dati na uvid osobi koja za isto ima pravni interes.

2) Osobe koje mogu imati pravni interes su: kandidat, zakonski zastupnik, bračni drug, djeca, unuci, druge osobe koje kandidat ovlasti da ga zastupanju u postupku smještaja te nadležna tijela i institucije u skladu sa svojim ovlastima.

3) Uvid u listu čekanja iz članka 8. ovog Pravilnika odobrava se temeljem pismenog zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

IV. UGOVOR O MEĐUSOBNIM PRAVIMA I OBVEZAMA (UGOVOR O SMJEŠTAJU)

Članak 10.

1) Ugovorom o smještaju regulira se odnos između Doma, smještenog korisnika i/ili njegovog obveznika plaćanja.

2) Ovlaštena osoba za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka na strani Doma je Voditeljica.

3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se u pismenom obliku prije početka pružanja usluge.

Članak 11.

Ugovor sadrži:

- Ime, prezime, OIB, adresu odnosno sjedište ugovornih strana
- Naznaku usluge koja će se pružati korisniku
- Obvezu plaćanja cijene usluge Doma
- Način plaćanja
- Posljedice kršenja ugovornih odredbi
- Obvezu pridržavanja Kućnog reda Doma
- Odredbe o prestanku ugovora
- Druga prava i obveze ugovornih strana
- Mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana

V. PRIJEM KORISNIKA

Članak 12.

1) O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Voditeljica.

2) Prijem, odnosno smještaj korisnika obavlja se svakog radnog dana u vremenu od 09 do 12 sati, uz nazočnost medicinske sestre/tehničara.

3) Smještaj u Dom provodi se sukladno sklopljenom Ugovoru iz čl. 10 ovog Pravilnika te sukladno drugim aktima Doma.

4) Prilikom prijema, korisnik je dužan sa sobom donijeti vlastitu odjeću i obuću u primjerenoj količini i urednom stanju, kao i pribor za osobnu higijenu.

Članak 13.

1) Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

2) Iznimno, u skladu s mogućnostima Doma, sa korisnikom i/ili obveznikom plaćanja se može sklopiti ugovor o privremenom smještaju.

DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

Članak 14.

1) U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, istomu se mogu osigurati usluge II. i III. stupnja usluge.

2) U slučaju poboljšanja psihofizičkog statusa korisniku se može osigurati I. stupanj usluge.

Članak 15.

U slučaju smrti korisnika, rodbina i/ili obveznik plaćanja dužni su u roku 5 dana od dana smrti osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika.

Članak 16.

1) Korisnik i/ili obveznik plaćanja dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni utvrđenoj Ugovorom o smještaju.

2) Za vrijeme privremene odsutnosti iz Doma, korisnik i/ili obveznik plaćanja dužan je plaćati punu cijenu usluge smještaja po cijeni utvrđenoj Ugovorom o smještaju.

Članak 17.

1) Dolaskom na smještaj u Dom, korisnici dobrovoljno prihvaćaju odredbe Pravilnika o kućnom redu Doma, ovog Pravilnika, kao i drugih normativnih akata Doma, te su dužni pridržavati se istih točno i savjesno.

2) Korisnik je dužan nadoknaditi svaku štetu na inventaru ili imovini Doma učinjenu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

VI. PRESTANAK USLUGE SMJEŠTAJA U DOMU

Članak 18.

Smještaj korisnika u Domu prestaje:

- Otkazom ugovora
- Istekom vremena utvrđenog ugovorom
- Sporazumom stranaka
- Smrću korisnika

Članak 19.

1) Korisnik i/ili obveznik plaćanja mogu u svako vrijeme redovito otkazati Ugovor o smještaju bez navođenja razloga u roku od trideset (30) dana.

2) Otkaz Ugovora o smještaju se pokreće pisanim putem, a otkazni rok počinje teći danom predaje pisanog otkaza.

3) Pisani otkaz se može dostaviti osobno, poštom ili na e-mail adresu *podnesci@domus-humani.hr*

DOMUS HUMANI – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
Stjepana Radića 60, Slavonski Brod

HR 39239 000 111 0159 7711 – MBO – 98957520 OIB – 900 636 22 554
tel: +385 35 250 445 mob: 091 6 250 445 info@domus-humani.hr www.domus-humani.hr

4) Korisnik je dužan napustiti prostorije Doma najkasnije s posljednjim danom otkaznog roka.

Članak 20.

1) Dom će jednostrano otkazati Ugovor o smještaju u slučaju:

- Kada su utvrđene nepravilnosti u prijemu korisnika u smislu prikrivanja bolesti
- Kada je daljnji boravak korisnika u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika ili nepostojanju uvjeta za odgovarajući tretman
- Kada ponašanje korisnika remeti suradnju s osobljem zbog čega daljnja suradnja nije moguća
- Kada je korisniku izrečena mjera prestanka boravka u Domu zbog grubih povreda dužnosti i/ili obveza (kršenja kućnog reda, remećenja javnog reda i mira i to bilo od strane korisnika usluga, obveznika plaćanja ili rodbine) ili sukoba s osobljem Doma
- Kada korisnik i/ili obveznik plaćanja i nakon pismene opomene ne ispunjava ugovornu obvezu plaćanja usluga
- Kada korisnik i/ili obveznik plaćanja konzumiraju alkohol ili druga opojna sredstva te ometaju svakodnevne aktivnosti i kvalitetu života korisnika, djelatnika Doma ili bilo koje druge osobe
- Kada korisnik i/ili obveznik plaćanja fizički i/ili verbalno napadne osoblje Doma i/ili druge korisnike Doma ili sve ostale druge osobe

2) U slučaju otkazivanja Ugovora o smještaju prema stavku 1.ovog članka, otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a odluku o otkazu donosi Voditeljica uz obrazloženje.

3) U slučaju otkazivanja Ugovora o smještaju prema stavku 1.ovog članka, korisnik je dužan napustiti prostorije Doma najkasnije s posljednjim danom otkaznog roka.

Članak 21.

U slučaju sporazumnog raskida Ugovora o smještaju, nema obveznog otkaznog roka.

Članak 22.

U slučaju raskida Ugovora o smještaju, korisnik i/ili obveznik plaćanja se obvezuju da će prostorije, namještaj, opremu i uređaje koje je korisnik koristio predati u stanju u kojem ih je zatekao prilikom useljenja, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo uslijed redovne upotrebe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma.

Voditeljica doma

Magdalena Štimac
mag.admin.publ.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 01. srpnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 08. srpnja 2025. godine.

Voditeljica Doma

Magdalena Štimac
mag.admin.publ.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način kako je i donesen.

Članak 34.

1)Kućni red mora biti izvješen na vidljivom mjestu da ga svaki korisnik i posjetitelj Doma može vidjeti. Kućni red odnosi se na korisnike i radnike. Radnik za nepridržavanje Kućnog reda odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

2) Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Doma.

Voditeljica Doma

Magdalena Štimac
mag.admin.publ.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 01. srpnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 08. srpnja 2025. godine.

Voditeljica Doma

Magdalena Štimac
mag.admin.publ.